

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБОУ "Новобурундуковская нш-дс"

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ
«Новобурундуковская нш-дс»

Протокол № 1

/Е.В.Душечкина/

Приказ № 35 от «29» августа 2025г



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
от «29» августа 2025 г.
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00E8FBE10569E14B4D885A81D999822300
Владелец: Душечкина Елена Владимировна
Действителен с 06.08.2025 до 30.10.2026

Положение
о снижении бюрократической нагрузки в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
"Новобурундуковская начальная школа-детский сад"
Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от Об образовании в РФ, Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 и устанавливает единые требования к документационному обеспечению деятельности педагогических работников в школе.

1.2. Основная цель — сокращение непрофильной документационной нагрузки, исключение дублирования отчетности и высвобождение времени педагогов для выполнения непосредственных профессиональных задач.

1.3. С 1 марта 2025 года перечень обязательных к подготовке документов является исчерпывающим и не может быть произвольно расширен администрацией школы или внешними запросами.

2. Исчерпывающий перечень обязательных документов для педагогов

В соответствии с Приказом № 779 педагогические работники обязаны готовить только следующие документы:

Для всех учителей:

- Рабочая программа учебного предмета, курса или модуля.
- Журнал учета успеваемости (электронный или бумажный).

Для отдельных категорий:

- Журнал внеурочной деятельности — для педагогов, ведущих такую деятельность.
- План воспитательной работы — для классных руководителей.
- Характеристика на обучающегося — для классных руководителей, только по официальному запросу (родителей, других учреждений).

Важно: Приказом № 779 признан утратившим силу ранее действовавший Приказ Минпросвещения от 21.07.2022 № 582. Все требования, не входящие в новый перечень, признаются избыточными.

3. Запрещенные виды нагрузки и порядок защиты прав

3.1. Запрещается требовать от педагогов:

- Подготовки отчетов, справок или иных материалов, не входящих в утвержденный перечень.
- Обязательного дублирования электронного документооборота на бумажных носителях.
- Выполнения непрофильных функций (например, сбора долгов, административного патрулирования, голосования за проекты, не связанные с образованием).
- Обязательной регистрации учащихся или родителей на различных интернет-платформах («Моя школа», «Сферум», ГТО и т.д.) вне учебной необходимости.

3.2. Для контроля и защиты прав педагогического коллектива:

-Список телефонов «горячей линии» по вопросам снижения бюрократической нагрузки в системе образования:

Федеральный уровень

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки открыла "горячую линию" по вопросам документационной нагрузки учителей, куда педагоги могут обратиться в случае нарушения их прав.

При этом, пожалуйста, укажите ваш регион, школу и удобный способ обратной связи.

4. Меры по оптимизации и автоматизации документооборота

4.1. Администрация школы обязуется:

- Внедрять и поддерживать использование электронных журналов и цифровых платформ для планирования.
- Стандартизировать формы и шаблоны обязательных документов для минимизации ручного труда.
- Создать единую электронную базу для хранения общих данных, чтобы исключить их многократное заполнение.
- Передать часть административных функций по работе с внешними запросами заместителям директора или специальным сотрудникам.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы и является обязательным для всех работников.

5.2. Положение подлежит ежегодному мониторингу и актуализации с учетом изменений законодательства и обратной связи от педагогического коллектива.

Лист согласования к документу № 81 от 26.02.2026
Инициатор согласования: Душечкина Е.В.
Согласование инициировано: 26.02.2026 11:49

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Душечкина Е.В.		 Подписано 26.02.2026 - 11:50	-